



M A R L Y

Dossier de candidature APPEL A PROJET TERRAIN SOUS LES VIGNES

PHASE 1 : Candidature

PRESENTATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidats devront remettre un dossier dûment constitué à Monsieur le Maire de Marly dans les délais fixés par le présent cahier des charges.

NOM DE L'ENTREPRISE OU DU GROUPEMENT :

L'équipe sera obligatoirement composée :

- D'un promoteur-constructeur (personne physique ou morale régulièrement constituée), ou d'un bailleur social, ou d'une association compétente,
- D'un architecte D.P.L.G. inscrit à l'ordre des architectes chargé de la conception de l'opération,
- Les composantes de l'équipe devront être présents lors de l'audition et la mise au point du projet lauréat.

Contenu des plis pour la 1^{ère} phase :

Documents à présenter obligatoirement	Colonne réservée à l'administration
1 note de présentation générale du candidat comprenant :	
1 présentation de la structure juridique et financière du candidat,	
1 présentation de ses références les plus récentes dans le domaine de la construction de logements (individuels, groupés, intermédiaires) 3 à 5 au maximum,	
1 présentation du cabinet d'architecte auteur du projet et de ses principales références en matière de construction de logements individuels et collectifs (3 maxi par catégorie),	Individuel Collectif
Les références administratives de chaque élément de l'équipe	
1 note de présentation des capacités techniques et professionnelles, comprenant : La liste des projets nécessaires à l'appréciation par la ville des capacités techniques et professionnelles (liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années + effectifs moyens des candidats + matériel technique à disposition ...).	Travaux Effectifs Matériels
1 note de présentation financière comprenant : Capacité économique et financière des candidats (chiffres d'affaires du domaine et extraits de bilans des trois derniers exercices selon la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique dans la mesure où les informations sont disponibles, déclarations de banques).	CA Déclarations de banque
Une attestation de l'établissement bancaire des personnes constitutives de l'équipe.	

Remise des dossiers de candidature :

Les dossiers de candidature doivent être remis selon le calendrier arrêté à l'article 7.2 et devront être envoyés ou remis, en un exemplaire papier, à l'adresse suivante :

**Monsieur le Maire
Affaires Foncières
Hôtel de Ville
8 rue des Ecoles
57155 MARLY**

Les plis devront porter la mention suivante :

« APPEL A PROJET »

Consultation de promoteurs et bailleurs

Rue Sous-les-Vignes

NE PAS OUVRIR

Ou

Mail :

urbanisme@marly57.fr

avec mention dans l'objet NE PAS OUVRIR « APPEL A PROJET »

Fin de remise des dossiers de candidatures :

10 septembre 12h00 dernier délai

Le présent document est à retourner à la mairie de Marly

Date

Cachet et Signature du représentant légal :