



Adjoint au Directeur des Services Techniques- évolutif vers poste de DST

Date de publication : 06/12/2018

Date limite de candidature : 31/01/2019

Date prévue du recrutement : 01/03/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Vos Dossiers propres

- Vous gérez en direct, avec une équipe dédiée, l'entretien de la voirie communale, et la propreté de la voie publique. Vous réalisez les DICT.
- Vous managez et gérez également la logistique: gestion des équipes, plannings quotidiens et astreintes. Gestion des moyens à déployer pour les événements et manifestations de la commune : matériels (barrières, véhicules ...) moyens humains. Gestion des moyens liés aux intempéries, neige etc. Gestion du parc de véhicules.
- Vous gérez le parc de matériel de la commune. Vous supervisez les commandes de l'ensemble des services techniques : EPI, espaces verts, courses pour les services, sanitaires... Contrôle des livraisons et du service fait.

Dossiers avec l'appui des chefs de services :

- Bâtiments : Vous supervisez la gestion du patrimoine communale, 34 bâtiments (3 groupes scolaires, 1 Centre Socio Culturel : chantier de rénovation en cours, 1 salle de spectacle etc.) Chantiers, maintenance, entretien...
 - Hygiène et sécurité
 - Commissions de sécurité.
 - Eclairage public.
 - Espaces verts : vous supervisez la gestion environnementale communale.
- Dossier en relation avec la direction générale :
Vous gérez le budget de votre pôle en lien avec les directives de la direction Générale des services. Vous supervisez la politique d'hygiène et de sécurité.
Vous rendez-compte des chantiers en cours.
Vous pilotez, avec la direction générale, et l'appui des services dédiés, la politique énergétique de la commune.

Maîtrise du pack office, particulièrement EXCEL, AUTOCAD. Si possible connaissances sur le logiciel CYRIL.
Permis B indispensable, permis poids lourd serait un plus.

Profil recherché : Connaissance des réglementations bâtiment (sécurité incendie, accessibilité, hygiène et sécurité, qualité environnementale, énergie...), génie civil, voirie et urbanisme.
Maîtrise du pack office, particulièrement EXCEL, AUTOCAD. Si possible connaissances sur le logiciel CYRIL.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : MARLY

Service d'affectation : service technique

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encadrement : plus de 9 agents

Catégorie des agents encadrés : BC

Famille(s) des agents encadrés : Entretien et services généraux
Environnement
Espaces verts et paysage
Infrastructures
Patrimoine bâti
Propreté et déchets

Relations (interlocuteurs internes) : DGS et élus

Relations (interlocuteurs externes) : concessionnaires de réseaux

Réunions auxquelles participe l'agent : réunion d'adjoints réunion technique réunion planning

Commissions auxquelles participe l'agent : Commission voirie et espaces verts Commission circulation Commission bâtiment

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

13ème mois- régime indemnitaire

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

MAIRIE DE MARLY
8 RUE DES ECOLES
57155 MARLY

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.