

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DE LA MOSELLE  
COMMUNE DE MARLY

**ARRETE DU MAIRE N° 82/2026**

**Portant délégation de fonction et de signature à**

**Madame GREEN Patricia  
3ème Adjointe au maire,  
chargée des affaires « Culture, Fêtes et Cérémonies, Communication, Protocole, Événementiel »**

**Le Maire de Marly,**

- VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, articles L 2122-18 et L 2122-20, autorisant le Maire à déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints,
- VU** les dispositions particulières applicables aux communes des départements de la Moselle, du Bas-Rhin et du Haut-Rhin,
- VU** le procès-verbal de l'élection et de l'installation de Madame Patricia GREEN en qualité de troisième adjointe au maire en date du 20 mars 2026,

**CONSIDERANT** la nécessité pour la bonne marche des affaires communales de procéder à une délégation de fonction du maire au bénéfice de la troisième adjointe au maire,

**ARRETE**

**Article 1** : Sous ma surveillance et ma responsabilité, il est donné délégation de fonction à Madame Patricia GREEN, 3ème adjointe au Maire, pour assurer :

- l'instruction et surveillance des dossiers relatifs aux affaires culturelles, fêtes et cérémonies, communication, protocolaires et événementielles.
- le traitement et le règlement des affaires courantes d'administration et de gestion se rapportant aux questions culturelles, fêtes et cérémonies, communication, protocolaires et événementielles.
- la signature des décisions et actes y afférents.
- la signature des actes d'engagement pour les dépenses relatives aux affaires culturelles, fêtes et cérémonies, communication, protocolaires et événementielles, pour un montant inférieur à 60 000,00 euros HT, seuil de procédure des marchés à procédure adaptée prévu au code de la commande publique, sous réserve que les crédits aient été votés et inscrits au budget communal.

**Article 2** : Cette délégation est exercée sous la surveillance et la responsabilité du Maire et ne peut avoir pour effet d'empêcher le Maire d'agir et intervenir dans les matières déléguées.

**Article 3 :** La Directrice Générale des Services est chargée de l'application du présent arrêté qui sera transmis au Préfet de la Moselle, publié sur le site officiel de la Ville – rubrique *affichage légal* – et notifié à l'intéressée et dont une ampliation sera transmise au comptable de la collectivité.

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire du présent arrêté, transmis en Préfecture et publié le 09.04.2026

le 1er Avril 2026

Reçu notification le  
Signature de l'intéressée



Fait à MARLY, le 01 avril 2026  
Le Maire

Thierry HORY



Conformément aux dispositions des articles R. 421-1 à R.421-5 du code de justice administrative, et L. 410-1 à L. 412-8 du code des relations entre le public et l'administration, le présent arrêté, à supposer que celui-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité, d'un recours contentieux auprès du Tribunal administratif de Strasbourg (31, avenue de la Paix - BP 51038 67070 Strasbourg Cedex - le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)) ou d'un recours gracieux auprès de Monsieur le Maire, étant précisé que celui-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée à ce même tribunal administratif dans un délai de deux mois.