



Offre Ref : 465012

ADJOINT DU PATRIMOINE

Date de publication : 19/11/2018

Date limite de candidature : 31/12/2018

Date prévue du recrutement : 01/03/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Sous la direction de la responsable de la bibliothèque, l'agent assurera les missions suivantes :

- L'accueil, le prêt et l'information du public,
- Le nettoyage et le rangement des documents et ouvrages,
- Le catalogage (microbib), l'indexation et l'équipement des documents (CB, côte, renfort,...),
- Participation aux acquisitions, au développement et à l'entretien des collections,
- Elaboration et réalisation des animations et actions culturelles,
- Travail en collaboration avec différents partenaires (Crèche, écoles, centre social et culturel, périscolaire...)

Missions supplémentaires :

- Appui à la gestion administrative et budgétaire de l'établissement
- Encadrement d'un agent et gestion du service en l'absence de la responsable
- Etablissement d'une programmation annuelle d'animation
- Régie de caisse (suppléante)

Profil recherché : • Formation bibliothéconomique et littéraire,
• Des connaissances de l'environnement et des outils (Dewey, Rameau,...),
• Le goût du relationnel et le travail avec différents publics,
• Un intérêt et une expérience dans l'animation,
• Une maîtrise des logiciels de catalogage
• Des connaissances en informatique et bureautique (traitement de texte et tableur).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : MARLY

Service d'affectation : Bibliothèque

Temps de travail : Tps Non Complet : 25 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles
participe l'agent :

Commissions auxquelles
participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

régime indemnitaire + 13ème mois

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

MAIRIE DE MARLY
8 RUE DES ECOLES
57155 MARLY

Informations complémentaires : permis B indispensable

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.